TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** **Độc Lập – Tự Do – Hạnh phúc**

Tp.HCM, ngày 29 tháng 09 năm 2014

**THÔNG BÁO**

**V/v LÀM THẺ ATM ĐỐI VỚI SINH VIÊN NHẬN TRỢ CẤP XÃ HỘI**

**Kính gửi**: - VĂN PHÒNG KHOA

- SINH VIÊN NHẬN TRỢ CẤP XÃ HỘI HKII/2013-2014

Phòng KHTC thông báo những sinh viên có tên dưới đây chưa cung cấp số tài khoản để nhận trợ cấp xã hội

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã SV** | **Họ tên** | | **Tên Khoa** |
| 1 | 09102173 | Nguyễn Duy | Phụng | Điện - Điện tử |
| 2 | 09119046 | Diệp Huỳnh Gia | Huy | Điện - Điện tử |
| 3 | 10101056 | Vi Văn | Hương | Điện - Điện tử |
| 4 | 10102175 | Lâm Xuân | Quỳnh | Điện - Điện tử |
| 5 | 11142142 | Bích Văn | Thiện | Điện - Điện tử |
| 6 | 13151116 | Nguyễn Thanh | Tú | Điện - Điện tử |
| 7 | 10703083 | Triệu Thanh | Trường | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 8 | 10903025 | Não Thư | Hoàng | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 9 | 11143166 | Nguyễn Linh | Trí | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 10 | 11146068 | Nguyễn Văn | Nam | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 11 | 12144159 | Hoàng Phạm Thanh | Sang | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 12 | 12343017 | Tơ Văn | Dương | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 13 | 12343042 | Kon Sơ Ha | Kuynh | Cơ Khí Chế Tạo Máy |
| 14 | 08105013 | Nguyễn Văn | Châu | Cơ Khí Động Lực |
| 15 | 09705051 | Linh Văn | Sạch | Cơ Khí Động Lực |
| 16 | 11245020 | Sơn | Hiếu | Cơ Khí Động Lực |
| 17 | 12145262 | Thạch Minh | Tiến | Cơ Khí Động Lực |
| 18 | 10110002 | Hoàng Tuấn | Anh | CN Thông Tin |
| 19 | 12110098 | Nguyễn Thị | Liên | CN Thông Tin |
| 20 | 13110059 | Đặng Thị | Hoa | CN Thông Tin |
| 21 | 13110176 | Nguyễn Vũ Huyền | Trâm | CN Thông Tin |
| 22 | 08124021 | Triệu Văn | Đệ | Kinh tế |

Phòng KHTC đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên đến làm thẻ ATM hoặc cung cấp số tài khoản (nếu đã có thẻ đang hoạt động) của BIDV chi nhánh Đông Sài Gòn tại P.102 (gặp cô Trang) hoặc gởi qua email: [trangttt@hcmute.com.vn](mailto:trangttt@hcmute.com.vn) đến hết ngày 10/10/2014

Đề nghị văn phòng khoa thông báo cho sinh viên thực hiện các yêu cầu trên đúng thời hạn.

**PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

Nơi nhận:

* Như trên
* VP các khoa
* Lưu P.KHTC